

Số: 393/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tọa đàm
“Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục”

1. Mục đích

Với mong muốn hoạt động Bảo đảm chất lượng ngày càng hiệu quả, phòng Quản lý chất lượng tổ chức buổi tọa đàm **“Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục”**. Buổi tọa đàm nhằm mục đích để quý Thầy Cô chia sẻ những thuận lợi và khó khăn trong công tác Tự đánh giá (TĐG); cải tiến chất lượng đào tạo sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng; chia sẻ việc sử dụng phần mềm Quản lý minh chứng trong công tác Bảo đảm chất lượng.

2. Nội dung

Trên cơ sở chủ đề buổi tọa đàm: **“Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục”** sẽ bao gồm các nội dung trao đổi, chia sẻ như sau:

- Các yêu cầu, quy định trong hoạt động TĐG, chuẩn bị đánh giá ngoài (ĐGN) và cải tiến chất lượng sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT);
- Đánh giá thực tế triển khai và những khó khăn trong công tác viết báo cáo TĐG, báo cáo cải tiến sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT;
- Hướng dẫn về việc sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ minh chứng và hỗ trợ viết báo cáo tự đánh giá CTĐT;
- Thảo luận, đề xuất các giải pháp nhằm triển khai tốt công tác TĐG, ĐGN và cải tiến chất lượng.

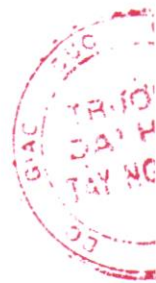
3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

- Thời gian dự kiến: Ngày 22/11/2024 (01 buổi);
- Địa điểm: Phòng 6.1, Tầng 6, Nhà Điều hành – Trường Đại học Tây Nguyên;
- Thành phần tham dự:

Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các Khoa; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, phòng Quản lý chất lượng; Trưởng/phó các Bộ môn; đại diện các đơn vị theo Quyết định 1571/QĐ-ĐHTN ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc cử cán bộ quản lý và sử dụng phần mềm “quản lý hồ sơ minh chứng và hỗ trợ viết báo cáo tự đánh giá Cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo”; giảng viên (có nhu cầu) Trường Đại học Tây Nguyên.

4. Các vấn đề tham luận chia sẻ

- Các khoa chuẩn bị các nội dung chia sẻ về thực tế triển khai và những khó khăn trong công tác viết báo cáo Tự đánh giá, báo cáo cải tiến sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT; các giải pháp cải tiến.



- Phòng QLCL chuẩn bị các nội dung: Các yêu cầu, quy định trong hoạt động TĐG, chuẩn bị ĐGN và cải tiến chất lượng sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT; Hướng dẫn về việc sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ minh chứng và hỗ trợ viết báo cáo tự đánh giá CTĐT; Đề xuất các giải pháp.

- Bài báo cáo/chia sẻ (nếu có) gửi về: **ThS. Phạm Thị Oanh**, phòng Quản lý chất lượng—qua zalo 0982991707 hoặc qua mail: ptoanh@ttn.edu.vn trước ngày 19/11/2024.

5. Thông tin về buổi tọa đàm và liên hệ

- Chủ trì: PGS. TS. Lê Đức Niêm, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.
- Đơn vị đầu mối tổ chức tọa đàm: Phòng Quản lý chất lượng.
- Chương trình của buổi tọa đàm: Phụ lục chương trình tọa đàm dự kiến.
- Trường hợp cần thiết, đề nghị quý Đơn vị, quý Thầy Cô liên hệ trực tiếp ThS. Phạm Thị Oanh, Email: ptoanh@ttn.edu.vn; điện thoại: 0982991707 để được giải đáp hoặc phối hợp thực hiện.

Rất mong nhận được sự quan tâm của Lãnh đạo các đơn vị, giảng viên, viên chức trong Nhà trường.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (để biết);
- Lưu: VT; QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm



PHỤ LỤC

CHƯƠNG TRÌNH TỌA ĐÀM DỰ KIẾN

(kèm theo Thông báo số: 393 /TB-DHTN ngày 11/11/2024)

Chủ đề: Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục

Chủ trì; thư ký: PGS.TS Lê Đức Niêm; ThS. Phạm Thị Oanh

Thời gian dự kiến: Ngày 22/11/2024 (01 buổi: 7h30-11h30).

Địa điểm: Phòng 6.1 Nhà điều hành, Trường Đại học Tây Nguyên, 567 Lê Duẩn, Tp. Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

Thời gian	Nội dung	Người chịu trách nhiệm
7h30-7h45	Đăng ký, đón tiếp và ổn định tổ chức	Phòng QLCL
7h45-7h50	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu	Phòng QLCL
7h50-8h00	Phát biểu khai mạc	PGS. TS. Lê Đức Niêm Phó Hiệu trưởng
8h00-8h30	Chia sẻ về các yêu cầu, quy định trong hoạt động TĐG, chuẩn bị ĐGN và cải tiến chất lượng sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT	Phòng QLCL
8h30 – 9h00	Hướng dẫn về việc sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ minh chứng và hỗ trợ viết báo cáo tự đánh giá CTĐT	Phòng QLCL
9h00 – 9h15	Giải lao	
9h15-10h00	Chia sẻ thực tế triển khai và những khó khăn trong công tác viết báo cáo Tự đánh giá, báo cáo cải tiến sau khi được công nhận đạt chuẩn chất lượng CTĐT	Các Khoa
10h-10h30	Chia sẻ viết các phụ lục theo CV 2085	Phòng QLCL
10h30-11h15	Thảo luận, đề xuất các giải pháp nhằm triển khai tốt công tác TĐG, ĐGN và cải tiến chất lượng	Toàn thể Hội thảo
11h15- 11h30	Tổng kết, kết luận và bế mạc	PGS. TS. Lê Đức Niêm Phó Hiệu trưởng